

DAFTAR ISI

PRAKATA		V
BAB 1	PERENCANAAN PROGRAM PENDIDIKAN NONFORMAL	1
	A. Tipologi Program Pendidikan Nonformal	1
	1. Program Pengembangan (<i>Developmental Program</i>)	3
	2. Program Kelembagaan (<i>Institutional Program</i>)	9
	3. Program Penerangan (<i>Informational Program</i>)	13
	B. Perencanaan Program Pendidikan Nonformal	17
	1. Pentingnya Perencanaan dalam Pendidikan Nonformal	17
	2. Tahapan Perencanaan Program Pendidikan Nonformal	19
BAB 2	PERENCANAAN PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT	23
	A. Identifikasi Kebutuhan	23
	B. Identifikasi Perencana Program	30

C.	Penetapan Tujuan Program	32
D.	Penentuan Kelompok Sasaran	36
	1. Metode Survei	39
	2. Pemantauan Cepat (<i>Rapid Appraisal Methods</i>)	40
	3. Metode Partisipatoris (<i>Participatory Method</i>)	41
E.	Kerja Sama	43
	1. Identifikasi Terhadap <i>Stakeholders</i>	43
	2. Analisis Terhadap <i>Stakeholders</i>	44
	3. Asesmen Kemitraan/Kerja Sama	46
F.	Informasi tentang Kondisi Dasar Sosial	47
G.	Monitoring dan Evaluasi	50
	1. Pengembangan Indikator	50
	2. Skala Pencapaian Tujuan	53
BAB 3	PERENCANAAN PROGRAM PELATIHAN	57
A.	Asesmen Kebutuhan Pelatihan	57
	1. Kebutuhan Pelatihan	58
	2. Identifikasi Masalah dan Kebutuhan	60
B.	Jenis Kebutuhan Pelatihan	64
	1. Analisis Individu (<i>Individual Analysis</i>)	66
	2. Analisis Tugas (<i>Task Analysis</i>)	66
	3. Analisis Organisasi (<i>Organizational Analysis</i>)	67
C.	Identifikasi Kebutuhan dan Tujuan Pelatihan	67
D.	Pengembangan Rencana Pelatihan	69
E.	Pengembangan Desain Pembelajaran	73
	1. Desain Program Pelatihan	73
	2. Pengembangan Kurikulum	75
	3. Silabus	76
	4. Metode	77
F.	Pengembangan Materi Pelatihan	79
	1. Peran <i>Trainer</i> dalam Pembuatan Materi	79
	2. Penyusunan dan Perancangan Materi	79

G. Media dan Alat Bantu Pembelajaran	82
H. Evaluasi Pelatihan	84
1. Evaluasi Berdasarkan Subjek Program	85
2. Evaluasi Berdasar pada Objek Program	86
BAB 4 PERENCANAAN PROGRAM PENYULUHAN	89
A. Penyusunan Rencana Kerja	89
B. Asesmen Kebutuhan	91
1. Metode Asesmen Kebutuhan	92
2. Pelaksanaan Asesmen Kebutuhan	94
C. Analisis Situasi	96
1. Pengumpulan Fakta	96
2. Analisis Fakta	97
3. Identifikasi Potensi dan Masalah	98
D. Penetapan Tujuan dan Prioritas	98
1. Tujuan Program	98
2. Prioritas Program	99
3. Teknik Penentuan Prioritas	101
E. Penetapan Solusi	104
1. Penemuan Solusi	104
2. Pemilihan Solusi	104
F. Identifikasi dan Pelibatan <i>Stakeholder</i>	105
G. Perolehan dan Pengalokasian Sumber Daya	109
H. Pelaksanaan Kegiatan	111
I. Evaluasi	113
1. Pendekatan dalam Evaluasi Program Penyuluhan	113
2. Proses Evaluasi Program Penyuluhan	114
DAFTAR PUSTAKA	117
GLOSARIUM	121
INDEKS	125
BIODATA PENULIS	129