

Demikian pengantar ini saya sampaikan, semoga buku ini akan menjadi inspirasi bagi mahasiswa saya, dan menjadi panduan yang mengarahkan kepada para pimpinan dan pengelola untuk menjadikan akreditasi lembaga mendapatkan predikat unggul. Semoga bermanfaat.

Terima kasih.  
Wassalam.

Dr. Dadan Suryana

Kata Pengantar

*[Faint, mirrored text from the reverse side of the page, likely bleed-through from the back cover or another page.]*

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
<b>BAB 1 HAKIKAT MANAJEMEN</b>	<b>1</b>
A. Pengertian dan Fungsi Manajemen	1
B. Filsafat dan Asas-asas Manajemen	4
C. Perkembangan Teori Manajemen	6
D. Manajer dan Lingkungan Eksternal Organisasi	10
E. Organisasi dan Lingkungan	11
F. Perencanaan dan Manajemen Strategi	12
G. Tipe-tipe Perencanaan dan Rencana	12
<b>BAB 2 PENETAPAN TUJUAN ORGANISASI DALAM PEMBUATAN KEPUTUSAN</b>	<b>15</b>
A. Misi dan Tujuan Organisasi	15
B. Model Rasional dalam Perspektif	16
C. Pengorganisasian dan Struktur Organisasi	17
D. Wewenang, Tanggung Jawab, Delegasi Serta Sentralisasi dan Desentralisasi	21
<b>BAB 3 KOORDINASI MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN</b>	<b>25</b>
A. Arti dan Pentingnya Koordinasi Manajemen	25
B. Mekanisme Pengoordinasian Dasar	25

C. Meningkatkan Koordinasi Potensial	26
D. Pengurangan Kebutuhan Akan Koordinasi	26
E. Personalia, Motivasi, dan Komunikasi	27
F. Kepemimpinan	28
<b>BAB 4 MANAJEMEN PENDIDIKAN</b>	33
A. Pendahuluan	33
B. Manajemen Pendidikan	34
C. Studi Kasus di Indonesia	36
D. Konsep Manajemen Pendidikan	38
E. Manajemen Pendidikan dan Kreativitas Anak	42
<b>BAB 5 MANAJEMEN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI</b>	47
A. Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini	47
B. Jenis Layanan Program Satuan PAUD	51
C. Hakikat Manajemen PAUD	52
D. Komponen Sumber Daya pada Manajemen PAUD	52
<b>BAB 6 MANAJEMEN KURIKULUM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI</b>	57
A. Hakikat Kurikulum PAUD	57
B. Komponen Kurikulum PAUD	60
C. Materi Pembelajaran Anak Usia Dini	60
D. Penilaian/ <i>Assessment</i>	62
E. Prinsip Pengembangan Kurikulum Anak Usia Dini	66
F. Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	68
<b>BAB 7 MANAJEMEN PENGASUHAN DAN PENDIDIKAN ANAK</b>	71
A. Pengertian Mengasuh dan Mendidik	71
B. Tujuan Mendidik	72
C. Prinsip Mendidik	75
D. Pola Asuh (Gaya Mendidik)	79
<b>BAB 8 MANAJEMEN PERENCANAAN DAN PENGELOLAAN PAUD</b>	83
A. Perencanaan Pembelajaran Pendidikan Anak Usia Dini	83
B. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	94
C. Perencanaan dan Pengelolaan Lingkungan Fisik Taman Kanak-kanak	98

D. Tata Ruang Kelas	105
E. Perencanaan dan Pengelolaan Lingkungan Sosial Taman Kanak-kanak	108
<b>BAB 9 AKREDITASI LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI</b>	113
A. Hakikat Akreditasi	113
B. Dasar Hukum Akreditasi	113
B. Mekanisme Akreditasi	117
C. Instrumen Akreditasi PAUD	119
D. Sistem Penilaian Akreditasi (SisPenA) Online	119
E. Pengajuan Akreditasi melalui SisPenA	120
<b>BAB 10 PENYUSUNAN DOKUMEN AKREDITASI PAUD</b>	123
A. Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA)	123
B. Standar Isi	124
C. Standar Proses	127
D. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	131
E. Standar Sarana dan Prasarana	132
F. Standar Pengelolaan	133
G. Standar Pembiayaan	137
H. Standar Penilaian	138
<b>LAMPIRAN</b>	
1. Instrumen Akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	139
2. Rubrik Penilaian Akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	183
3. Contoh Surat Permohonan Akreditasi	235
4. Contoh Surat Pernyataan Tanggung jawab Mutlak	237
5. Contoh Dokumen Lampiran Akreditasi Untuk Diupload Melalui SisPenA	239
6. Panduan SisPenA PAUD PNF	317
<b>DAFTAR RUJUKAN</b>	331
<b>TENTANG PENULIS</b>	335