

manajemen pendidikan dan pelatihan, membahas konsep dasar manajemen sistem kepelatihan, perbandingan dan perbedaannya dengan pendidikan dan pembelajaran umumnya di lembaga pendidikan formal. Bab II membahas model-model pelatihan. Bab III membahas mengenai bagaimana mengidentifikasi kebutuhan pelatihan, Bab IV adalah bagaimana mengembangkan program pelatihan. Bab V menyajikan bagaimana pelaksanaan pelatihan. Bab VI menyajikan berbagai strategi dalam pelaksanaan diklat, dan ditutup oleh bab VII dengan materi bahasan evaluasi pelatihan, meliputi evaluasi program, evaluasi proses, dan evaluasi output dari pelatihan.

Untuk memberikan pemahaman secara praktis, maka pada bagian akhir dari buku ini juga dilengkapi dengan contoh-contoh program pelatihan yang dapat dipedomani dalam mengembangkan program pelatihan sesuai dengan kondisi yang dihadapi.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak, yang telah memfasilitasi dan membantu menerbitkan buku ini, semoga buku ini dapat memberikan sumbangan yang bermakna dalam memecahkan sebagian permasalahan pendidikan yang kita hadapi.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan pada buku ini yang disebabkan oleh keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki. Oleh sebab itu sangat dihargai adanya umpan balik dari pembaca untuk penyempurnaan di masa yang akan datang.

Padang, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

		v
	KATA PENGANTAR	vii
	DAFTAR ISI	
BAB I	KONSEP DASAR MANAJEMEN SISTEM KEPELATIHAN	1
	Pendahuluan	1
	Konsep Manajemen Sistem Pelatihan	3
	Batasan Pendidikan dan Pelatihan	5
	Prinsip-prinsip Diklat	10
	Tujuan Diklat	13
BAB II	MODEL-MODEL DESAIN PELATIHAN	16
	Pengertian Model	16
	Jenis-jenis Model	18
	Model-model Desain Pelatihan	21
	Model Desain Pelatihan Leonard Nadler	21
	Model Desain Pelatihan John Kenney	27
BAB III	IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PELATIHAN	30
	Pentingnya Identifikasi Kebutuhan	30
	Pengertian Kebutuhan Pelatihan	31
	Langkah-langkah Identifikasi Kebutuhan	33
BAB IV	PENGEMBANGAN PROGRAM PELATIHAN	41
	Model Pengembangan Program Pelatihan	41
	Langkah-langkah Pengembangan Program Pelatihan	42
	Tujuan Umum atau Standar Kompetensi Pelatihan	42

Analisis Program Pelatihan	44
Perumusan Tujuan dan Indikator Hasil Pelatihan	46
Pentingnya Perumusan Tujuan dan Indikator	47
Macam Tujuan dan Indikator Pelatihan	48
Pengembangan Alat Evaluasi (Tes)	52
Pemilihan dan Penyusunan Materi Pelatihan	55
Pemilihan Media Pelatihan	67
BAB V PELAKSANAAN PELATIHAN	70
Perencanaan Pelaksanaan Pelatihan	70
Administrasi Program Pelatihan	71
Mekanisme Pengendalian Proyek Pelatihan	76
Penanggungjawab Pelaksanaan Pelatihan	77
BAB VI STRATEGI DAN METODE PELAKSANAAN PELATIHAN	79
Pengertian Strategi Pelatihan	79
Pengembangan Strategi Pelatihan	79
Pelatihan di Dalam Ruangan	80
Pelatihan di Luar Ruangan Kelas (Ruangan Terbuka)	89
BAB VII EVALUASI PELATIHAN	99
Perlunya Melakukan Evaluasi Pelatihan	99
Evaluasi Terhadap Program Pelatihan	100
Penyusunan Desain	100
Keberhasilan Pencapaian Tujuan	101
Tujuan Program Pelatihan	101
Proses Penilaian	101

Evaluasi Terhadap Penyaji	107
Evaluasi Terhadap Peserta	111
DAFTAR KEPUSTAKAAN	115
CONTOH PROGRAM PELATIHAN	117